|  |  |
| --- | --- |
|  | **У Т В Е Р Ж Д А Ю** |
|  | Глава администрации муниципального |
|  | образования городского поселения |
|  | «Поселок Онохой» Заиграевского |
|  | района Республики Бурятия |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Сорокин |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения на реконструкцию (модернизацию) объектов водоотведения муниципального образования городского поселения «Поселок Онохой» Заиграевского района Республики Бурятия

**Содержание**

[Общие положения 4](#_Toc414487451)

[1. Условия Конкурса 5](#_Toc414487452)

[2. Состав и описание объекта Концессионного соглашения и иного имущества 6](#_Toc414487453)

[3. Порядок предоставления Концедентом информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения 6](#_Toc414487454)

[4. Требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса 7](#_Toc414487455)

[5. Критерии Конкурса 8](#_Toc414487456)

[6. Перечень документов и материалов, представляемых Заявителями и Участниками конкурса 8](#_Toc414487457)

[7. Сообщение о проведении Конкурса 9](#_Toc414487458)

[8. Порядок представления Заявок и предъявляемые к ним требования 9](#_Toc414487459)

[9. Место и срок предоставления Заявок 10](#_Toc414487460)

[10. Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации 11](#_Toc414487461)

[11. Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации 11](#_Toc414487462)

[12. Способ обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению 12](#_Toc414487463)

[13. Размер, порядок, срок внесения Задатка 12](#_Toc414487464)

[14. Концессионная плата 14](#_Toc414487465)

[15. Порядок, место и срок представления Конкурсных предложений 14](#_Toc414487466)

[16. Порядок и срок изменения и (или) отзыва Заявок и Конкурсных предложений 16](#_Toc414487467)

[17. Порядок и время вскрытия конвертов с Заявками 17](#_Toc414487468)

[18. Порядок и срок проведения предварительного отбора Участников конкурса. Дата подписания протокола о проведении предварительного отбора 17](#_Toc414487469)

[19. Порядок, время вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями 19](#_Toc414487470)

[20. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений 20](#_Toc414487471)

[21. Порядок определения Победителя конкурса 22](#_Toc414487472)

[22. Протокол о результатах проведения Конкурса 22](#_Toc414487473)

[23. Срок подписания Концессионного соглашения 23](#_Toc414487474)

[24. Отказ от проведения Конкурса. Внесение изменений в Конкурсную документацию 25](#_Toc414487475)

[25. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Концессионного соглашения и (или) иного имущества 26](#_Toc414487476)

[26. Метод регулирования тарифов, долгосрочные и иные параметры регулирования деятельности концессионера 26](#_Toc414487477)

[27. Перечень приложений к Конкурсной документации 26](#_Toc414487478)

# Общие положения

Настоящая конкурсная документация разработана и утверждена в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок заключения концессионных соглашений.

Для целей настоящей конкурсной документации используются следующие термины:

**Задаток** –денежные средства, вносимые заявителем в срок, размере и порядке, установленном конкурсной документацией, в качестве обеспечения исполнения обязательства заявителя по заключению концессионного соглашения.

**Закон о концессионных соглашениях** – Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

**Заявитель** – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

**Заявка** – комплект документов, представленный заявителем для участия в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

**Иное лицо, заключающее концессионное соглашение** – иное лицо, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения в соответствии с положениями Закона о концессионных соглашениях.

**Конкурс** – открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения на реконструкцию (модернизацию) объектов водоотведения.

**Конкурсная документация** – комплект документов, определяющих условия и критерии конкурса, требования к заявителям и участникам конкурса, порядок проведения конкурса, а также другие положения и условия в соответствии с Законом о концессионных соглашениях.

**Конкурсное предложение** – комплект документов, представленный на рассмотрение конкурсной комиссии участником конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

**Концедент –** муниципальное образование городского поселения «Поселок Онохой» Заиграевского района Республики Бурятия.

**Организатор конкурса** – муниципальное образование городского поселения «Поселок Онохой» Заиграевского района Республики Бурятия

**Концессионер** – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, признанное победителем конкурса или иным лицом, заключающим соглашение, и подписавшее концессионное соглашение.

**Концессионное соглашение** – заключаемое между концедентом и концессионером соглашение, проект которого указан в Приложении № 1 к конкурсной документации.

**Критерии конкурса** – установленные в конкурсной документации в соответствии с Законом о концессионных соглашениях, показатели и их значения, используемые для оценки конкурсных предложений участников конкурса.

**Объект Соглашения** –имущественный комплекс объектов водоотведения, находящихся в собственности муниципального образования городского поселения «Поселок Онохой» Заиграевского района Республики Бурятия.

**Иное имущество** – имущество, которое образует единое целое с Объектом Соглашения и/или предназначено для использования по общему назначению с Объектом Соглашения, и предоставляемое концессионеру во временное владение и пользование.

**Официальное издание** –официальный сайт администрации МО ГП «Поселок Онохой»: администрация-онохой.рф.

**Официальные сайты** – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Победитель конкурса** –участник конкурса, определенный решением конкурсной комиссии, как представивший в своем конкурсном предложении наилучшие условия в соответствии с критериями конкурса.

**Решение о заключении концессионного соглашения –** Распоряжение администрации муниципального образования городского поселения «Поселок Онохой» «О заключении концессионного соглашения в целях реконструкции (модернизации) объектов водоотведения».

**Участник конкурса** – заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией по результатам проведения предварительного отбора принято решение о его допуске к дальнейшему участию в конкурсе и который вправе направить в конкурсную комиссию свое конкурсное предложение в сроки, установленные конкурсной документацией.

Термины, используемые в Конкурсной документации и не определенные в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

# Условия Конкурса

* 1. Форма Конкурса: открытый одноэтапный конкурс с предварительным отбором участников.
	2. Предмет Конкурса: определение победителя (управомоченного лица), с целью заключения с ним Концессионного соглашения на реконструкцию (модернизацию) Объектов Концессионного соглашения.
	3. Организатор конкурса: муниципальное образование городского поселения «Поселок Онохой» Заиграевского района Республики Бурятия
	4. Концедент: администрация муниципального образования городского поселения «Поселок Онохой».
	5. Участники конкурса: неограниченный круг заинтересованных лиц, соответствующих единым требованиям, установленным Законом о концессионных соглашениях и Конкурсной документацией.
	6. Условие о задатке: задаток предусмотрен.
	7. Иные условия Конкурса: устанавливаются Конкурсной документацией в соответствии с требования Закона о концессионных соглашениях.

# Состав и описание объекта Концессионного соглашения и иного имущества

* 1. Объект Концессионного соглашения включает недвижимое и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением.
	2. Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, Объекта концессионного соглашения и иного передаваемого концедентом концессионеру по Концессионному соглашению имущества указаны в Приложении № 2 к Конкурсной документации.

# Порядок предоставления Концедентом информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения

* 1. Участник конкурса или заявитель имеет право запросить у Концедента информацию об Объекте Соглашения.
	2. Запрос о предоставлении информации об Объекте концессионного соглашения подается Концеденту в письменной форме с указанием конкретных истребуемых сведений об Объекте концессионного соглашения, а также с обоснованием причин, по которым отсутствие таких сведений делает невозможным или существенно затрудняет участие в Конкурсе и (или) подготовку конкурсного предложения (условие о содержании запроса).
	3. Концедент в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса, указанного в п. 3.2 Конкурсной документации, дает письменный ответ, содержащий истребуемую информацию либо отказ в предоставлении информации с указанием причин такого отказа.
	4. Участник конкурса или заявитель вправе запросить у Концедента доступ на Объект концессионного соглашения.
	5. Запрос о предоставлении доступа на Объекте концессионного соглашения подается Концеденту в письменной форме с указанием целей посещения, планируемых мероприятий и их продолжительности (условие о содержании запроса).
	6. Концедент в течение трех рабочих дней с даты получения запроса, указанного в п. 3.5 Конкурсной документации, дает письменный ответ, содержащий решение о порядке и сроках допуска на Объект концессионного соглашения либо отказ в предоставлении допуска с указанием причин такого отказа.
	7. Основаниями для отказа в предоставлении информации и (или) в предоставлении допуска на Объект концессионного соглашения являются:

3.7.1. не относимость истребуемой информации к Объекту концессионного соглашения или к компетенции Концедента;

3.7.2. отсутствие у Концедента информации, обязательность предоставления которой Концедентом не предусмотрена Законом о концессионных соглашениях и иными нормативными правовыми актами;

3.7.3. несоблюдением заявителем или участником конкурса условий о содержании запроса, предусмотренных п. 3.2., п. 3.5 Конкурсной документации.

# Требования, предъявляемые к Участникам конкурса

* 1. К Заявителю предъявляются следующие требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса:
		1. заявителем является индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица;
		2. отсутствует решение о ликвидации юридического лица – Заявителя или о прекращении физическим лицом – Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
		3. отсутствует решение о признании Заявителя банкротом или об открытии в отношении него конкурсного производства;
		4. отсутствие у Заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Заявителя, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
		5. отсутствие у Заявителя – физического лица (индивидуального предпринимателя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Заявителя судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;
	2. В обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения Заявитель вносит Задаток в размере, в порядке и на условиях, указанных в разделе 13 Конкурсной документации.
	3. В случае, если Заявителем выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица, то требованиям, установленным настоящим разделом, должно соответствовать каждое юридическое лицо – участник указанного простого товарищества.
	4. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя или Участника Конкурса другому лицу либо другому Заявителю или Участнику Конкурса не допускается.

# Критерии Конкурса

* 1. Критерии Конкурса и предельные (минимальные и (или) максимальные) значения критериев Конкурса указаны в Приложении № 4 к Конкурсной документации.

# Перечень документов и материалов, представляемых Заявителями и Участниками конкурса

* 1. Для участия в предварительном отборе Участников конкурса Заявитель представляет в Конкурсную комиссию следующие документы и материалы:
		1. Заявка, составленная в соответствии с требованиями, указанными в разделе 8 Конкурсной документации;
		2. удостоверенные подписью и печатью Заявителя сведения о заявителе по форме, установленной Приложением № 6 к Конкурсной документации.
		3. для индивидуального предпринимателя или российского юридического лица – оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ), для иностранного юридического лица – оригинал или копия документа, подтверждающего надлежащую (в соответствии с личным законом указанного юридического лица) регистрацию органом публичной власти создания, реорганизации указанного юридического лица, внесения изменений в его учредительные документы и иных подлежащих регистрации действий, надлежащим образом удостоверенный и имеющий в качестве приложения заверенный перевод на русский язык указанного документа. При этом дата выдачи выписки или иного документа, указанного в настоящем подпункте, должна быть не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования сообщения о проведении Конкурса;
		4. для юридического лица – оригиналы или заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, на осуществление им действий от имени Заявителя;
		5. заверенные копии учредительных и регистрационных документов Заявителя: устав юридического лица, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, листы записи в ЕГРЮЛ;
		6. оригиналы или нотариально заверенные копии решения об одобрении сделки – Концессионного соглашения.
	2. Участник конкурса представляет в Конкурсную комиссию:
		1. Конкурсное предложение в двух экземплярах (оригинал и копия) по форме, согласно Приложению №7;
		2. документы и материалы, подтверждающие возможность достижения Участником конкурса значений Критериев конкурса, указанных им в Конкурсном предложении:
1. перечень мероприятий по реконструкции (модернизации) Объекта Соглашения, обеспечивающих достижение предусмотренных Заданием, приведенном в Приложении № 4, целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности Концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий;
2. календарные графики проведения соответствующих мероприятий,
3. технико-экономические расчеты и обоснования.
	* 1. письменное подтверждение Участником конкурса того, что:

a) все документы и сведения, включенные им в состав представленной ранее Заявки, остались без изменения, и на момент подачи Конкурсного предложения соответствуют действительности,

b) в случае, если указанные изменения произошли, подтверждение того, что Участник конкурса с учетом таких изменений по отношению к представленной ранее Заявке соответствует требованиям Конкурсной документации и что Конкурсная комиссия была предварительно уведомлена о таких изменениях, соответствующее Уведомление о замене рассмотрено и такие изменения согласованы Конкурсной комиссией;

* + 1. удостоверенную подписью и печатью Участника конкурса опись документов и материалов, представленных им для участия в Конкурсе, в двух экземплярах (оригинал и копия);

# Сообщение о проведении Конкурса

* 1. Сообщение о проведении Конкурса подлежит размещению на Официальных сайтах, а также опубликованию в газете «Вперед» не позднее 24.04.2017г.

# Порядок представления Заявок и предъявляемые к ним требования

* 1. Заявки должны отвечать требованиям, установленным к таким Заявкам Конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие соответствие Заявителей требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса.
	2. Заявка оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Заявителя, и представляется в Конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте лично Заявителем либо его представителем по доверенности. Копия Заявки должна соответствовать оригиналу Заявки по составу документов и материалов. В случае расхождений Конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.
	3. Документы представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя Заявителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.
	4. К Заявке прилагается удостоверенная подписью Заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в Конкурсной комиссии, копия – у Заявителя. Опись документов и материалов Заявки не сброшюровывается с материалами и документами Заявки. Опись документов и материалов Заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).
	5. Документы, для которых в приложениях к Конкурсной документации содержатся установленные формы, должны соответствовать содержательной части этих форм.
	6. Заявки представляются в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ НА РЕКОНСТРУКЦИЮ (МОДЕРНИЗАЦИЮ) ОБЪЕКТОВ ВОДООТВЕДЕНИЯ». На конверте с Заявкой также указывается наименование и адрес Заявителя.
	7. Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Заявителя и пропечатан печатью Заявителя (при ее наличии).
	8. При поступлении Заявок без указанных в настоящем пункте пометок на конвертах они не считаются Заявкой и не подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.
	9. Представленная в Конкурсную комиссию Заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других Заявок. На копии описи представленных Заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки.
	10. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе.

# Место и срок предоставления Заявок

* 1. Заявка должна быть представлена в Конкурсную комиссию по адресу: РБ, Заиграевкий район, п.Онохой, ул.Гагарина, д.11 каб. бухгалтерии, в рабочие дни с \_\_\_9\_\_ час. 00 мин. до \_\_\_16\_\_ час. 00 мин., кроме перерыва на обед с \_12\_\_ час. \_00 мин. по \_\_13\_ час. \_00 мин., по времени места нахождения Конкурсной комиссии с \_24.04. 2017 г. до \_\_09.06. 2017 года.
	2. Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой в журнале регистрации Заявок и по дате и времени, проставленным при приеме Заявки на копии описи документов и материалов такой Заявки.
	3. Конверт с Заявкой, представленной в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Заявок, установленного в пункте 6.1. Конкурсной документации, не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки.
	4. В случае поступления такой Заявки по почте конверт с Заявкой не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, по адресу Заявителя, указанному на конверте.

# Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации

* 1. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица по адресу: РБ, Заиграевкий район, п.Онохой, ул.Гагарина, д.11 каб. Бухгалтерии, в рабочие дни с \_09\_ час. 00 мин. до \_16\_ час. 00 мин., кроме перерыва на обед с \_12\_час. \_00\_ мин. по \_13\_час. \_00\_ мин., по времени места нахождения Конкурсной комиссии со дня опубликования сообщения о проведении Конкурса до \_16\_ часов 00 мин. \_08.06. 2017 г.
	2. Конкурсная документация размещается на Официальных сайтах одновременно с размещением сообщения о проведении Конкурса.
	3. Плата за предоставление Конкурсной документации не взимается.

# Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации

* 1. Заявитель вправе обратиться в Конкурсную комиссию за разъяснениями положений Конкурсной документации, оформив запрос письменно.
	2. Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Заявителя, если такой запрос поступил в Конкурсную комиссию не позднее, чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок.
	3. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Конкурсной комиссией каждому Заявителю не позднее, чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок, с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос.
	4. Разъяснения положений Конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос, одновременно с направлением Заявителям размещаются на Официальных сайтах.
	5. Конкурсная комиссия настоящим уведомляет, что разъяснения положений Конкурсной документации не должны и не будут изменять ее суть.

# Способ обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению

* 1. Способом обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению является предоставление непередаваемой безотзывной банковской гарантии, соответствующей утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем» требованиям к таким гарантиям.
	2. Сведения о условиях, размере и сроке действия банковской гарантии указаны в проекте Концессионного соглашения (Приложение № 1 к Конкурсной документации).

# Размер, порядок, срок внесения Задатка

* 1. Каждый Заявитель в целях обеспечения своих обязательств по заключению Концессионного соглашения должен осуществить внесение Задатка в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.
	2. Задаток уплачивается до \_16\_\_ час. \_00 мин. \_08.06. 2017 года.
	3. Задаток уплачивается Заявителем по следующими реквизитами:

Получатель: : ИНН: 0306013261 КПП: 030601001 УФК по Республики Бурятия (Администрация МО ГП «Поселок Онохой» Заиграевского района РБ, л/с 05023008860) р/с: 40302810500003000057 БИК: 048142001 в Отделение НБ РЕСП. БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ

* 1. Назначение платежа: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения по реконструкции (модернизации) объектов водоотведения».
	2. Сумма задатка возвращается Концедентом Участнику конкурса или Заявителю путем перечисления денежных средств в размере внесенного Заявителем Задатка на расчетный счет Участника конкурса или Заявителя, указанного в Заявке, после наступления одного из следующих событий:
	3. В случае отказа Концедента от проведения настоящего Конкурса внесенные суммы Задатка возвращаются в течение (пяти) рабочих дней со дня направления Концедентом уведомления об отказе от дальнейшего проведения Конкурса;
	4. В случае отзыва Заявителем Заявки (в любое время до истечения срока представления Заявок в Конкурсную комиссию) внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве Заявки;
	5. В случае отзыва Участником конкурса Конкурсного предложения (в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Конкурсных предложений) внесенная сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве Конкурсного предложения;
	6. В случае получения Заявки после истечения срока представления Заявок внесенная сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения таковой Заявки;
	7. В случае получения Конкурсного предложения после истечения срока представления Конкурсных предложений внесенная сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения такового Конкурсного предложения;
	8. В случае, если Конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе, внесенная сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора;
	9. Сумма Задатка возвращается Заявителю, представившему единственную Заявку, если:

– Заявителю не было предложено представить Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения, - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

– Заявитель не представил Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения, - в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении Концессионного соглашения;

– Концедент по результатам рассмотрения представленного Заявителем, предложения о заключении Концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким Заявителем Концессионного соглашения, - в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении Концессионного соглашения;

* 1. В случае, если в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся по результатам рассмотрения представленного только одним Участником конкурса Конкурсного предложения Концедентом не было принято решение о заключении с этим Участником конкурса Концессионного соглашения, Задаток, внесенный этим Участником конкурса, возвращается ему в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня истечения указанного срока;
	2. В случае, если Конкурс был признан несостоявшимся суммы всех внесенных Задатков возвращаются всем Участникам конкурса, за исключением Победителя конкурса, в течением 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса. Победителю конкурса, подписавшему Концессионное соглашение, внесенный им Задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Концессионного соглашения.
	3. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок Концессионного соглашения, внесенный им Задаток не возвращается.

# Концессионная плата

* 1. Концессионная плата по Концессионному соглашению не предусмотрена.

# Порядок, место и срок представления Конкурсных предложений

* 1. Конкурсное предложение должно быть оформлено Участниками конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации и представлено по адресу: РБ, Заиграевкий район, п.Онохой, ул.Гагарина, д.11 каб. бухгалтерии, в рабочие дни с \_09\_ час. 00 мин. до \_16\_\_ час. 00 мин., кроме перерыва на обед с \_12\_\_\_ час. \_00\_ мин. по \_\_13\_\_\_ час. \_00\_\_\_ мин., по времени места нахождения Конкурсной комиссии с \_\_24.04.\_\_2017 г. до \_\_19.06.\_\_ 2017 г.
	2. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте с приложением электронной версии Конкурсного предложения на электронных носителях (CD/DVD). К Конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью Участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у Участника конкурса.
	3. Все страницы оригинала Конкурсного предложения должны быть четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы копии Конкурсного предложения должны быть помечены надписью «КОПИЯ». При этом копия Конкурсного предложения должна соответствовать оригиналу Конкурсного предложения по содержанию и составу документов и материалов. В случае расхождений между оригиналом и копией преимущественную силу имеет оригинал Конкурсного предложения.
	4. Документы представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью Участника конкурса или его полномочного представителя виде с указанием на обороте последней страницы Конкурсного предложения количества страниц.
	5. Опись документов и материалов Конкурсного предложения не брошюруется с материалами и документами Конкурсного предложения. Опись документов и материалов Конкурсного предложения также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).
	6. Конкурсное предложение, предоставленное с нарушением требований, установленных Конкурсной документацией, не рассматривается Конкурсной комиссией и по решению Конкурсной комиссии признается несоответствующим требованиям Конкурсной документации.
	7. На конверте с Конкурсным предложением должно быть указано: «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ НА РЕКОНСТРУКЦИЮ (МОДЕРНИЗАЦИЮ) ОБЪЕКТОВ ВОДООТВЕДЕНИЯ». Кроме того, на конверте с Конкурсным предложением указывается наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительство (для индивидуальных предпринимателей) Участника конкурса, представляющего Конкурсное предложение.
	8. Конверт на местах склейки должен быть подписан Участником конкурса или его уполномоченным лицом и скреплен печатью (при ее наличии).
	9. При поступлении конвертов с Конкурсными предложениями без указанных в настоящем пункте пометок на конвертах они не считаются Конкурсными предложениями и не подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.
	10. Представление Конкурсного предложения осуществляется Участником конкурса путем подачи в Конкурсную комиссию запечатанного конверта, содержащего оригинал и копию Конкурсного предложения и 2 (два) экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов в составе Конкурсного предложения.
	11. Представленное в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных Участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.
	12. Участник конкурса вправе представить Конкурсное предложение на заседании Конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений. После истечения установленного в настоящем разделе срока Конкурсные предложения не принимаются.
	13. Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию после истечения срока представления Конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику Конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения
	14. В случае поступления такого Конкурсного предложения по почте конверт с Конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения, по адресу Участника конкурса, указанному на конверте.

# Порядок и срок изменения и (или) отзыва Заявок и Конкурсных предложений

* 1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Заявок. Изменение Заявки или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Заявок.
	2. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями раздела 5 Конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ НА РЕКОНСТРУКЦИЮ (МОДЕРНИЗАЦИЮ) ОБЪЕКТОВ ВОДООТВЕДЕНИЯ».
	3. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки в соответствии с требованиями Конкурсной документации.
	4. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение Конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.
	5. Изменение Конкурсного предложения должно быть составлено, оформлено, запечатано, маркировано и представлено в соответствии с разделом 15 Конкурсной документации.
	6. Конверты с изменениями Конкурсных предложений маркируются «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ НА РЕКОНСТРУКЦИЮ (МОДЕРНИЗАЦИЮ) ОБЪЕКТОВ ВОДООТВЕДЕНИЯ». На конвертах с изменениями также указывается наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительство (для индивидуальных предпринимателей) Участника конкурса, направившего изменение Конкурсного предложения.
	7. В случае, если изменение Конкурсного предложения влечет за собой также изменение ранее предоставленных в составе Конкурсного предложения документов и (или) материалов, Участник конкурса обязан предоставить в составе изменений Конкурсного предложения новые документы и материалы (документы и материалы в новой редакции) и перечень документов и материалов, ранее предоставленных Участником конкурса, но не подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией в связи с их изменением и утратой их актуальности.
	8. Регистрация изменений Конкурсного предложения и уведомления об отзыве Конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсного предложения в соответствии Конкурсной документацией.

# Порядок и время вскрытия конвертов с Заявками

* 1. Конверты с Заявками вскрываются на заседании Конкурсной комиссии по адресу: РБ, Заиграевкий район, п.Онохой, ул.Гагарина, д.11 каб. бухгалтерии, в \_10\_\_ час. \_00\_\_ мин. по времени места нахождения Конкурсной комиссии \_\_20.06. 2017 года.
	2. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой Заявке документов и материалов, представление которых Заявителем предусмотрено Конкурсной документацией.
	3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Заявители или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.
	4. Вскрытию подлежат все конверты с Заявками, представленными в Конкурсную комиссию до истечения установленного Конкурсной документацией срока представления Заявок.

#  Порядок и срок проведения предварительного отбора Участников конкурса. Дата подписания протокола о проведении предварительного отбора

* 1. Конкурсная комиссия по адресу: РБ, Заиграевкий район, п.Онохой, ул.Гагарина, д.11 каб. бухгалтерии, с \_9\_\_ час. \_00\_ мин до \_16\_\_ час. \_00\_ мин., кроме перерыва на обед с \_12\_\_ час. \_00\_\_ мин. по \_13\_ час. \_00\_\_ мин., по времени места нахождения Конкурсной комиссии \_\_\_\_14.06. 2017 года определяет:
* соответствие Заявки требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя письменные и (или) устные разъяснения положений представленной им Заявки;
* соответствие Заявителя требованиям, предъявленным к концессионеру на основании пункта 2 части 1 статьи 5 Закона о концессионных соглашениях;
* отсутствие решения о ликвидации юридического лица - Заявителя или о прекращении физическим лицом - Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
* отсутствие решения о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.
	1. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора Участников конкурса принимает решение о допуске Заявителя к участию в Конкурсе или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора Участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, прошедшего предварительный отбор Участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, не прошедшего предварительного отбора Участников конкурса и не допущенного к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения. Протокол подписывается членами Конкурсной комиссии в день принятия решения, указанного в настоящем пункте, в отношении всех Заявителей в течение срока, определенного в пункте 17.1. Конкурсной документации.
	2. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией в случае, если:
* Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса и установленным разделом 3 Конкурсной документации;
* Заявка не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявкам и установленным Конкурсной документацией;
* представленные Заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;
* Задаток, вносимый Заявителем, не поступил на счет в срок и в размере, установленные Конкурсной документацией.
	1. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. В случае, если Конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с Конкурсной документацией, по решению Концедента, принимаемому в порядке и сроки, установленные Законом о концессионных соглашениях Конкурсная комиссия вправе вскрыть конверт с единственной представленной Заявкой и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящим разделом, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

В случае, если Заявитель и представленная им Заявка соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией, Концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся вправе предложить такому Заявителю представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации. Срок представления Заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения Заявителем предложения Концедента. Срок рассмотрения Концедентом представленного таким Заявителем предложения составляет пятнадцать рабочих дней со дня его представления. По результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения Концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принимает решение о заключении Концессионного соглашения с таким Заявителем.

# Порядок, время вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями

* 1. Конверты с Конкурсными предложениями вскрываются на заседании Конкурсной комиссии по адресу: РБ, Заиграевкий район, п.Онохой, ул.Гагарина, д.11 каб. бухгалтерии, в \_10\_ час. \_00\_ мин. по времени места нахождения Конкурсной комиссии \_\_\_20.06. 2017 года.
	2. При вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого Участника конкурса, сведения о наличии в Конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых Участниками конкурса содержится в Конкурсной документации.
	3. Участники конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями. Участники конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию, или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.
	4. Вскрытию подлежат все конверты с Конкурсными предложениями, представленными Участниками конкурса в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Конкурсных предложений.
	5. Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения.

#  Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений

* 1. Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений осуществляются Конкурсной комиссией путем:
* определения соответствия Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации,
* проведения оценки Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям Конкурсной документации, в целях определения Победителя конкурса.
	1. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения Конкурсных предложений принимает решение о:
* соответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации;
* несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.
	1. Решение о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации принимается Конкурсной комиссией в случае, если:
* Участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией, подтверждающие соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией;
* условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным предельным значениям критериев конкурса;
	1. Конкурсное предложение должно содержать условия, предлагаемые Участником конкурса по каждому критерию Конкурса, выраженные в числовых значениях.
	2. Оценка Конкурсных предложений осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями Конкурса посредством сравнения содержащихся в Конкурсных предложениях условий.
	3. Наилучшие содержащиеся в Конкурсных предложениях условия соответствуют:
* дисконтированной выручке Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, в случае, если дисконтированная выручка Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого Участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, более чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки;
* наибольшему количеству содержащихся в Конкурсном предложении наилучших плановых значений показателей деятельности Концессионера по сравнению с соответствующими значениями, содержащимися в Конкурсных предложениях иных Участников конкурса, дисконтированные выручки которых превышают менее чем на два процента минимальное значение дисконтированной выручки, определенное на основании всех Конкурсных предложений, или равны ему, в случае, если дисконтированная выручка Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого Участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, менее чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки или равное ему.
	1. Дисконтированная выручка Участника конкурса определяется с применением вычислительной программы, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).
	2. В случае, если при оценке Конкурсных предложений предполагаемое изменение необходимой валовой выручки Участника конкурса, определяемой в соответствии с Конкурсной документацией на каждый год предполагаемого срока действия Концессионного соглашения, в каком-либо году по отношению к предыдущему году превысит установленный в пункте 26.4. Конкурсной документации предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки Концессионера от осуществления регулируемых видов деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Участник конкурса отстраняется от участия в Конкурсе.
	3. Конкурс по решению Концедента объявляется несостоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, менее двух Конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним Участником конкурса Конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принять решение о заключении с этим Участником конкурса Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

В случае, если по решению Концедента Конкурс объявлен не состоявшимся либо в результате рассмотрения представленного только одним Участником конкурса Конкурсного предложения Концедентом не принято решение о заключении с этим Участником конкурса Концессионного соглашения, решение о заключении Концессионного соглашения подлежит отмене или изменению в части срока передачи Концессионеру объекта Концессионного соглашения и при необходимости в части иных условий Концессионного соглашения.

# Порядок определения Победителя конкурса

* 1. Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном в разделе 17 Конкурсной документации. В случае, если два и более Конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, Победителем конкурса признается Участник конкурса, раньше других указанных Участников конкурса представивший в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.
	2. Решение об определении Победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:
* критерии Конкурса;
* условия, содержащиеся в Конкурсных предложениях;
* результаты рассмотрения Конкурсных предложений с указанием Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям Конкурсной документации;
* результаты оценки Конкурсных предложений в соответствии с Конкурсной документацией;
* наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) Победителя конкурса, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании Участника конкурса Победителем конкурса.
	1. Решение о признании Участника конкурса Победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#  Протокол о результатах проведения Конкурса

* 1. Конкурсной комиссией не позднее чем через 5 рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений членами конкурсной комиссии подписывается протокол о результатах проведения Конкурса, в который включаются:
* решение о заключении Концессионного соглашения с указанием вида Конкурса;
* сообщение о проведении Конкурса;
* Конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
* запросы Участников конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения Концедента или Конкурсной комиссии;
* протокол вскрытия конвертов с Заявками;
* оригиналы Заявок, представленные в Конкурсную комиссию;
* протокол проведения предварительного отбора Участников конкурса;
* перечень Участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить Конкурсные предложения;
* протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;
* протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

Протокол о результатах проведения конкурса хранится у Концедента в течение срока действия Концессионного соглашения.

# Срок подписания Концессионного соглашения

* 1. Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса направляет Победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным Победителем конкурса Конкурсным предложением. Концессионное соглашение должно быть подписано в течение двадцати рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах проведения Конкурса. Не позднее даты подписания Концессионного соглашения Победитель конкурса обязан предоставить в Конкурсную комиссию банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению.
	2. В случае, если до истечения срока, указанного в п. 23.1 Конкурсной документации, Победитель конкурса отказался от подписания Концессионного соглашения либо в Конкурсную комиссию не поступил проект подписанного Победителем конкурса Концессионного соглашения и (или) Победитель конкурса не представил Концеденту банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с указанным лицом.
	3. В случае отказа или уклонения Победителя конкурса от подписания в установленный срок Концессионного соглашения Концедент вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса. Концедент направляет такому Участнику конкурса проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса Конкурсным предложением. Концессионное соглашение должно быть подписано в течение двадцати рабочих дней со дня направления такому Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения.
	4. В случае, если до установленного Конкурсной документацией дня подписания Концессионного соглашения Участник конкурса, которому в соответствии с настоящим пунктом Концедент предложил заключить Концессионное соглашение, не представил Концеденту банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким Участником конкурса и об объявлении конкурса несостоявшимся.
	5. В случае заключения Концессионного соглашения в соответствии с [частью 6 статьи 29](#sub_296) Закона о концессионных соглашениях не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении концессионного соглашения с Заявителем, представившим единственную Заявку, Концедент направляет такому Заявителю проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, конкурсной документацией, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами условия.
	6. В случае заключения Концессионного соглашения в соответствии с [частью 7 статьи 32](#sub_327) Закона о концессионных соглашениях не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении Концессионного соглашения с единственным Участником конкурса Концедент направляет такому Участнику конкурса проект Концессионного соглашения, включающий в себя его условия, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса Конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами условия. В этих случаях Концессионное соглашение должно быть подписано в течение двадцати рабочих дней со дня направления такому Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения. В случае, если до установленного Конкурсной документацией дня подписания Концессионного соглашения такой Заявитель или такой Участник конкурса не представил Концеденту банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким Заявителем или таким Участником конкурса.
	7. В случае, если после направления Концедентом Победителю конкурса, Иному лицу, заключающему Концессионное соглашение, документов для заключения Концессионного соглашения установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким лицом и в пятидневный срок со дня принятия этого решения направляет его такому лицу. В тридцатидневный срок со дня получения таким лицом этого решения оно может быть оспорено таким лицом в судебном порядке.
	8. В случае принятия в отношении Победителя конкурса решения об отказе в заключении с ним Концессионного соглашения Концедент вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса.

# Отказ от проведения Конкурса.

# Внесение изменений в Конкурсную документацию

* 1. Концедент вправе отказаться от проведения Конкурса, но не позднее, чем за пять дней до установленной даты вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями. При этом Концедент не несет ответственности за или в связи с совершением указанных действий по отказу от проведения Конкурса.
	2. Сообщение об отказе от проведения Конкурса размещается на Официальных сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня от даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.
	3. Концедент вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения опубликовывается конкурсной комиссией в определяемом концедентом официальном издании, размещается на Официальных сайтах.
	4. При поступлении предложений об изменении конкурсной документации, в том числе об изменении проекта концессионного соглашения, к Концеденту или в Конкурсную комиссию они размещают на Официальных сайтах в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных предложений информацию о принятии или об отклонении представленных предложений об изменении Конкурсной документации с указанием причин их принятия или отклонения.
	5. В случае принятия концедентом представленных предложений он вносит в конкурсную документацию соответствующие изменения. В течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений сообщение об их внесении опубликовывается конкурсной комиссией в Официальном издании и размещается на Официальных сайтах. При этом срок представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений продлевается не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

#  Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Концессионного соглашения и (или) иного имущества

* 1. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Концессионного соглашения и (или) иного передаваемого Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению имущества – в течение пяти рабочих дней с момента подписания Концессионного соглашения.

#  Метод регулирования тарифов, долгосрочные и иные параметры регулирования деятельности концессионера

* 1. Метод регулирования тарифов концессионера – метод индексации.
	2. Долгосрочные параметры регулирования деятельности Концессионера, не являющиеся критериями Конкурса, устанавливаемые на период действия Концессионного соглашения указаны в Приложении № 4 к Конкурсной документации.
	3. Минимально допустимые плановые значения показателей деятельности Концессионера указаны в Приложении № 4 к Конкурсной документации.
	4. Цены, величины, значения, параметры, обусловленные Законом о концессионных соглашениях, указаны в Приложении № 4 к Конкурсной документации.

# Перечень приложений к Конкурсной документации

27.1. Конкурсная документация содержит следующие приложения:

Приложение № 1. Проект Концессионного соглашения.

Приложение № 2. Описание, состав, технико-экономические показатели Объекта Концессионного соглашения.

Приложение № 3. Отчет о техническом обследовании объектов водоотведения п. Онохой.

Приложение № 4. Техническое задание. Критерии конкурса. Цены, значения, параметры.

Приложение № 5. Форма Заявки на участие в Конкурсе.

Приложение № 6. Анкета участника Конкурса.

Приложение № 7. Форма Конкурсного предложения.